

# Inscriptions en ligne-Pavillon St-Arnaud

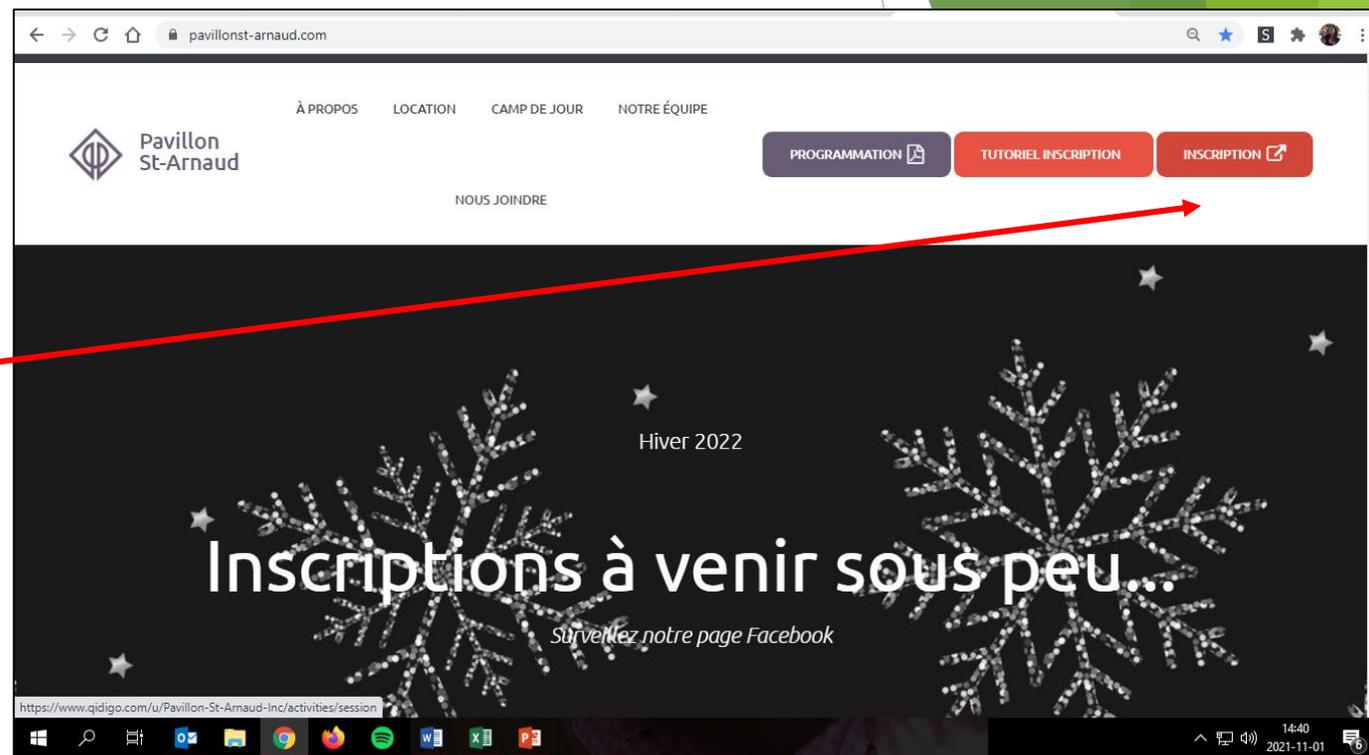
Procédures menant à la création ou la mise à jour de votre dossier et votre inscription ou celle d'un membre de votre famille à un cours.

Mise à jour : novembre 2021

# Étape 1 : Accès à votre dossier via «Inscription»

1. Rendez vous sur le site web du Pavillon St-Arnaud, cliquez sur l'onglet « Inscription », vous serez alors redirigé vers la plateforme Sport-Plus
2. Rendu sur la page d'accueil de Sport-Plus, en haut, à droite de la page, cliquez sur

Se connecter



# Étape 1 : Suite

1. Si vous avez déjà un dossier dans la nouvelle plateforme, inscrivez vos informations. Si vous avez un compte avec une autre organisation qui utilise Sport-Plus (exemples: Camp de jour de la ville de Trois-Rivières ou le Centre Loisirs MultiPlus) vous pouvez utiliser le même code utilisateur et le même mot de passe
2. Si vous n'avez pas de compte dans la nouvelle plateforme, cliquez sur « **CRÉER MON COMPTE** »

## J'ai déjà un dossier

  
  
[Code d'utilisateur / Mot de passe oublié ?](#)  

---

### Autres méthodes de connexion

Pour utiliser les autres méthodes de connexion, assurez-vous d'avoir au préalable créé votre compte sur notre plateforme. Par la suite, allez dans les paramètres de votre compte pour lier votre compte externe à ce compte. Une fois cela fait, vous pourrez vous connecter avec votre compte externe.

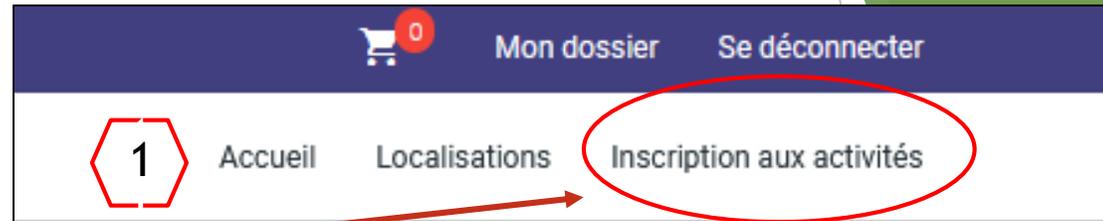
## Étape 2: Création de la famille ou mise à jour des informations

1. À partir d'ici, si vous venez de créer votre famille, vous devriez avoir un seul adulte. Il suffira d'ajouter d'autres membres de votre famille en prenant soin de remplir chacune des informations obligatoires.
2. Si vous avez des modifications à faire dans votre dossier ou ceux d'un membre de votre famille, cliquer sur « **Dossier** » en-dessous du membre à modifier.
3. Une fois que vous avez complété votre famille et ses membres, il ne vous reste plus qu'à vous inscrire!



# Étape 3: Inscription

1. Cliquez sur « Inscription aux activités » en haut à droite de votre écran.



2. À partir de cette nouvelle section, sélectionnez le membre que vous voulez inscrire, le programme et le niveau (qui correspond à la catégorie de l'activité).

3. Une fois que vous aurez choisi votre cours, cliquez sur « AJOUTER AU PANIER ».

### Inscription aux activités

Vous pouvez rechercher l'activité auquel vous voulez vous inscrire de 3 façons :

1. En recherchant par titre de cours
2. En sélectionnant le membre à inscrire (et le logiciel va rechercher les activités correspondant à la tranche d'âge du membre)
3. En recherchant par programme (ex : gymnastique, activité physique adulte, etc.)

L'activité choisie apparaîtra. Vous pourrez alors l'ajouter à votre panier. Si le groupe est complet, vous serez invité à vous inscrire en attente. Nous vous contacterons uniquement si une place se libère. Pour plus de soutiens, n'hésitez pas à communiquer avec nous : 819-374-2422

Recherche dans le nom des activités

Membre THIBEAULT, OLIVIA

Programme ACTIVITÉ GYMNASTIQUE

Niveau GYMNASTIQUE (6-14 ans)

Activités

2 2

Cachez les activités non-éligibles

Trier les activités Par nom

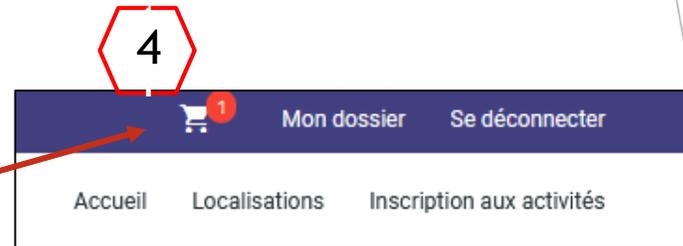
GYMNASTIQUE RÉCRÉATIF (6-14 ans) a 1.5 hre Code: GYMR1-H22 ACTIVITÉ GYMNASTIQUE GYMNASTIQUE (6-14 ans)	Dates de l'activité Vendredi 2022-01-28 au 2022-03-25 de 17:10 à 18:40	Début des inscriptions le 2021-11-01 Fin des inscriptions le 2022-01-19	Tarif Min. - Tarif Max. 0,00\$ - 137,00\$ Places Disponibles 28	<b>AJOUTER AU PANIER</b> <a href="#">Autre information</a>
---	--	--	--	---

3

*Répétez cette étape autant de fois que vous aurez de cours ou de personnes à inscrire.*

# Étape 3 : Suite

4. Une fois que vos choix sont faits, il ne vous reste plus qu'à passer au panier afin de confirmer votre commande.



5. Rendu dans votre panier, vérifiez si les activités choisies sont exactes. À partir de cette section, si vous n'appuyez pas sur le bouton « Passer la commande », votre inscription ne sera pas valide. *Il est très important de compléter cette étape.*

Sommaire		1 Article(s)
<b>Sous-Total:</b>		<b>137,00\$</b>
TPS:		0,00\$
TVQ:		0,00\$
<b>Total:</b>		<b>137,00\$</b>
Solde au dossier:		0,00\$
<b>Montant à payer:</b>		<b>137,00\$</b>

# Étape 3 : Suite

6. Une fois la commande passée, vous aurez à choisir le mode de paiement  
**Carte de crédit (obligatoire).**

7. Vous devez absolument accepter les modalités de paiement et cliquer sur : «  
« **J'ai lu et compris les conditions et politiques ci-dessous. Cochez la case pour poursuivre.** »

8. Ensuite, appuyez sur « **Continuer** ».

1 - Mode de paiement **6**

Par carte de crédit en ligne (MasterCard ou Visa)

2 - Accepter les modalités de paiement **7**

J'ai lu et compris les conditions et politiques ci-dessous. Cochez la case pour poursuivre.

Modalités de paiement

**POLITIQUE DE REMBOURSEMENT :**  
Pour une activité d'une durée de 6 cours et +, il y a possibilité de remboursement ou d'un crédit si le Pavillon est avisé avant la tenue de la 3e semaine du cours. Des frais d'administration de 10% du coût total de l'inscription seront retenus ainsi que le prix au prorata du nombre de cours qui ont été DONNÉS par le Pavillon. (Si vous demandez le crédit, les frais de 10% ne s'appliquent pas mais une fois le crédit porté au compte, il n'est plus remboursable).  
Pour une activité d'une durée de 3 à 5 cours, la même politique s'applique mais nous devons être avisés avant la tenue de la 2e semaine de cours.  
Pour un cours intensif, même politique mais nous devons être avisés 1 semaine avant la tenue de l'activité.  
Dans tous les cas, aucun remboursement pour les frais d'inscription téléphoniques, les photocopies et le matériel.  
**NOTE :** Le Pavillon se réserve le droit de changer une activité de local.

TOTAL: 137,00\$

**8**

**CONTINUER** **FERMER**

# Étape 3 : Suite et fin

9. Entrez vos informations bancaires .

10. Il ne vous reste plus qu'à appuyer sur « Enregistrer ».

11. Si vous voyez ce libellé apparaître, c'est que vous avez réussi!  
Votre inscription est complétée!  
Bonne session!  
Merci de nous faire confiance!

Accueil Localisations Inscription aux activités

## Carte

■ Pour modifier les numéros de la carte ou le CVV, vous devrez la supprimer ou créer une nouvelle carte.

**Information de la carte**

Numéro de la carte **9**

Date d'expiration (mm/yy)

CVV

**Paysafe**

**VISA** **Mastercard**

**Autres informations**

■ Pour ajouter une adresse aller dans Mon Dossier, Coffre client

\* Adresse de facturation

**10**

**ANNULER** **ENREGISTRER**

La transaction a été complétée avec succès.

Une copie du reçu vous a été envoyée à votre adresse courriel. Assurez-vous de vérifier votre dossier de courrier indésirable, car certains filtres sensibles peuvent l'acheminer vers ce dossier. Vous pouvez aussi consulter le reçu dans 'État de compte et reçus'.